



CORSO

SEGRETERIA GENERALE CON SPECIALIZZAZIONE SETTORE IMMOBILIARE O MEDICO

ENTE DI FORMAZIONE ORGANIZZATORE:



0464 432244 | 351 9245728



formazione@euroformtn.com



www.euroformtn.com



Via Parteli, 17/A | 38068 Rovereto

DESTINATARI

Il corso è indicato a tutti coloro che vogliono acquisire e/o approfondire le competenze necessarie per svolgere attività di supporto a figure manageriali, specialmente in ambito immobiliare o medico.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO E CONTENUTI

Il La **prima parte** del corso (90 ore) intende fornire le competenze relative alla segreteria di un'azienda, o studio professionale di vario genere:

- PRESENTAZIONE DEL CORSO (2 ORE)
- LE COMPETENZE RELAZIONALI DELLA SEGRETERIA (14 ORE)
- OPERAZIONI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE DI BASE (26 ORE)
- L'ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, EVENTI E TRASFERTE (6 ORE)
- L'INFORMATICA IN UFFICIO (24 ORE)
- RICERCA ATTIVA DEL LAVORO E ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO (10 ORE)
- SICUREZZA RISCHIO BASSO (8 ORE)

La **seconda parte** del corso (40 ore) consiste in una **specializzazione, a scelta** del corsista, in uno dei seguenti ambiti:

- **IMMOBILIARE:** specializzazione su Web Marketing e Home Staging per Agenzia Immobiliare.
- **MEDICO:** specializzazione su Segreteria di Studio Medico

CERTIFICAZIONI

Prima frequenza del monte ore previsto verranno rilasciati:

- l'attestato di partecipazione
- l'attestato di Sicurezza Rischio Basso - parte generale e specifica (in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni).

FACILITAZIONI

Al termine del percorso formativo, previo esito positivo, è prevista per gli interessati la possibilità di essere seguiti nella ricerca di un tirocinio presso una delle realtà del territorio.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

1.500 euro IVA inclusa (pagabili in 2 rate). Il costo del corso potrà essere rimborsato dall'Agenzia del Lavoro, previo accoglimento della domanda di contributo e se la frequenza risulterà pari o superiore all'80% del monte ore previsto.

DURATA E ORARI

Durata in ore: 130 suddivise in 22 incontri.

Orario: Dal Lunedì al Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.
Inizio il **26 FEBBRAIO 2020**.